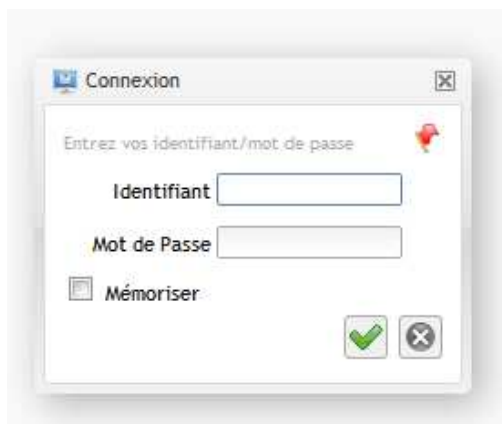


## Comment accéder à mes documents

Depuis internet, j'accède à « mes documents » du réseau de l'établissement en me connectant au site :

<https://adelRNE.etab.giprecia.org/adel>

RNE est le numéro de votre établissement.



Les identifiants de connexion sont les mêmes que ceux utilisés dans le réseau pédagogique de l'établissement.

## Mémo :

Site pour l'accès à adel

<https://adelRNE.etab.giprecia.org/adel>

RNE doit être remplacé par le Numéro de votre établissement.

Mon établissement a pour RNE :

En cas de non fonctionnement, vous devez vous adresser à votre administrateur local au sein de votre établissement.

Ce service n'est plus accessible directement lorsque que l'activation ENT Netocentre est réalisée. Il vous faut alors utiliser le portail ENT sur :

<https://ent.netocentre.fr/>



# ADEL

## Accès Depuis l'Extérieur au Lan

Ce service vous est rendu grâce à la :



# Région Centre



## Présentation du service Adel

Adel est le diminutif de Accès Depuis l'Ex-térieur au Lan. Ce service permet à partir d'un portail internet d'accéder à vos répertoires sur le réseau pédagogique de votre établissement.

Il donne accès à votre répertoire personnel et accès aux répertoires des groupes auxquels vous appartenez.

La zone mes devoirs permettant d'échanger des documents entre formateurs et apprenants.

Pour récupérer un document du réseau pédagogique, il suffit de cliquer sur Télécharger.



Pour mettre un document sur le réseau pédagogique, il suffit de cliquer sur Transférer et de sélectionner le fichier à envoyer de votre machine vers le serveur.



## Mes documents

Mes espaces est composé en plusieurs parties : mes devoirs, mes documents, mes groupes.

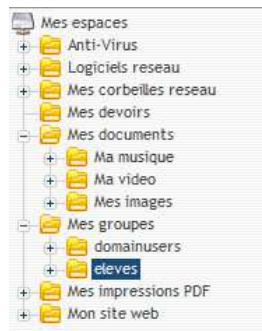
- Mes devoirs est un dossier accessible des formateurs, il permet d'échanger des documents avec l'apprenant.
- Mes documents est un dossier personnel où seul l'utilisateur a accès.

Dans tous les cas, il ne faut pas abuser du volume de stockage, notamment dans un établissement ayant de nombreux apprenants et formateurs : chacun doit pouvoir travailler dans de bonnes conditions.

Un espace de stockage trop volumineux entraînera forcément des lenteurs d'accès.

L'établissement se donne le droit de demander à chaque utilisateur de diminuer le volume stocké si celui-ci devient trop important.

L'établissement se donne le droit de mettre un quota au volume stocké.



## Mes groupes

L'organisation pédagogique peut différer d'un établissement à un autre.

La présentation faite des groupes dans cette rubrique est un exemple type :

- Un apprenant fait partie en général de 2 entités : une classe et un niveau.

Il a donc accès à son groupe classe et à son groupe niveau

- Un formateur a en général plusieurs classes et une ou plusieurs matières. Il aura donc accès au groupe classe et au groupe prof-classe pour chacune de ses classes. Le groupe classe est commun avec les apprenants et le groupe prof-classe est commun à tous les formateurs de la classe. Cela permet d'avoir des échanges entre les professeurs de la classe.

Le formateur a accès aussi à un groupe matière où tous les professeurs de la même matière ont accès pour échanger sur leur matière.

- Toutes organisations pédagogiques sont pratiquement possibles. En effet, les matières peuvent être des UE ou UI. Les niveaux peuvent correspondre à la filière pour échanger entre formateurs ou apprenants de la même filière.

L'organisation pédagogique est décidée par l'administration de l'établissement lors de la création des comptes utilisateurs.